



Go-Élan est une entreprise manufacturière Québécoise ayant une expertise de plus de 39 ans d'une approche intergénérationnelle et accessible. Nous sommes fiers d'offrir des équipements durables et robustes conçus avec des matériaux parmi les plus hauts standards de l'industrie.

Notre mission est de provoquer des rires, des moments mémorables et de réinventer l'univers du jeu, en encourageant le développement d'un mode de vie actif. Nous faisons bouger les enfants et favorisons leur épanouissement, tout en assurant la tranquillité d'esprit de nos clients en respectant leur budget.

Journalier(ère) - Réception & Expédition

Go-Élan recherche un journalier(ère) pour rejoindre notre équipe de réception et d'expédition. Le journalier sera responsable de recevoir, préparer et expédier les marchandises entrantes et sortantes, ainsi que de maintenir l'organisation et la propreté de l'entrepôt.

Responsabilités Clés :

Réception & Expédition :

Recevoir, vérifier et inspecter les marchandises entrantes pour assurer leur conformité avec les bons de commande.

Préparer, emballer et étiqueter les produits pour l'expédition, en suivant les procédures établies.

Préparer et charger les marchandises sur les véhicules de transport en veillant à ce que les documents d'expédition soient complets et précis.

Coordonner les horaires de ramassage et de livraison avec les transporteurs, suivre l'état des expéditions et résoudre les problèmes éventuels liés à la livraison.

Entrepôt :

Assurer l'organisation et la propreté de l'entrepôt en rangeant les marchandises de manière ordonnée, en optimisant l'espace de stockage et en respectant les règles de sécurité.

Tenir des registres précis et à jour des opérations de réception et d'expédition.

**Qualifications Requises :**

- Diplôme d'études secondaires (DES).
- 1 à 2 ans d'expérience dans la fonction.
- Sens de la précision et de la minutie.
- Attention aux détails.
- Sens logique dans la résolution de problèmes.
- Autonomie dans l'accomplissement des tâches assignées.
- Adaptabilité face aux changements et aux défis.
- Collaboration efficace au sein de l'équipe de travail.

Pour Postuler :

Si vous êtes prêt à relever ce défi et à contribuer au succès de Go-Élan, veuillez envoyer votre CV à info@goelan.com. Chez Go-Élan, nous valorisons l'engagement envers la qualité, la sécurité et l'esprit d'équipe. Rejoignez-nous et contribuez à façonner notre avenir ensemble ! futur !